



KÖRJOURNAL

Fordon **ARR 850** **MTB 049**

Sektion _____

Datum

Resan Påbörjades; _____ Avslutades; _____

Chaufför: _____ Telefon: _____

Resmål; _____ Syfte; _____

Mätarställning vid resans start: _____

Mätarställning vid återlämning: _____

När du använder fordonet:

1. Läs fordonspolicy på andra sidan. Kontrollera att fordonet är i dugligt skick och städat vid hämtning, notera anmärkningar nedan.
2. Skriv **alltid** körjournal, oavsett resans längd.
3. Tanka, med **Diesel**, alltid fulltank vid återlämnandet, Fäst tankkvittot, med häftapparaten, på körjournalen.
(Om kvittot är slut; skriv på körjournalen hur många liter du tankade och vad det kostade)
4. Grovstäda fordonet.
5. Lås fordonet, **häng tillbaka nyckeln och lämna körjournalen i den blå brevlådan** vid kansliet.

- Åtgärder vid fel, skada eller stöld -

Notera eventuella fel/skador som bör åtgärdas.

Ansvarig chaufför skall så snart som möjligt underrätta Sälens IF/ Vasalöppets fordonsansvarige om fel, skada eller stöld.
Kansliet: 0280 – 59 30 60, Per Lif: 070 – 667 88 17 alt. Andreas Eggen: 072-717 65 75

Vid skada eller stöld ifylles alltid skadeanmälan.
Fordonets ägare: First Rent A Car AB
Försäkring: Volvia, för mer info se i fordonets mapp

Jag har tagit del av ovanstående och föreningens trafikpolicy, se baksida

Transtrand den ____ / ____ 20__

Chaufförens underskrift

Plats för kvitto